ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión socialización de compromisos de aportes al documento "Modelo educativo de la secretaria Distrital de Salud"

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Cap; de herramientas

Objetivo				
Exponer los compromisos de la reunión de grupo interdependencias respecto al documento del Modelo educativo de la SDS	Fecha: 15/4/2023			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento / Teams.			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 12:00 pm.			
	Notas por: Bibiana Duque Rey			
	Próxima Reunión: 24/4/2023			
	Quien cita: Martha Vargas			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión virtual con el fin de socializar los compromisos de la reunión de grupo interindependencias de la secretaria Distrital de Salud y posterior a este generar compromisos causados de esta reunión.

Se informa sobre la necesidad de realizar aportes al documento adelantado por la subsecretaria de salud publica. del Modelo educativo, se comparte pantalla el documento enviado el dia anterior mediante permisos de edicion en drive. De forma general se evidencia la estructura. con una breve introducción seguido del objetivo de la educacion en salud pública en el modelo de salud de Bogotá MAS Bienestar evidenciando que en los objetivos especificos se hace necesario que desde la gestión del riesgo individual se plasme el que y como se operativiza la transformación de los habitos de vida saludable.

Posteriormente, se evidencia los cuatro pilares. 1) Torno de decisiones para la gobernanza 2) Participación social transformadora 3) Intersectorialidad para el bienestar y 4) Gestión integral del riesgo en salud. Teniendo en cuenta que el enfoque la subsecretaria. esta directamente relacionado con la apropiación del riesgo. individual que inside en lo familiar y comunitario los aportes deben realizarse en este aspecto desde el equipo de caja de herramienta y desde los perfiles de comunicación.

Continuando con el documento y el tema donde se relaciona la perspectiva pedagogica el cual se fundamenta en los principios pedagogicos dialogicos, buscando ampliar las capacidades de reflexion y acción de las personas, en este sentido la estrategia propuesta por el equipo de caja de herramientas se encuentra alineado. Por ultimo el desarrollo de capacidades. personales institucionales sociales se deberá leer con mayor atención a fin de identificar como nos plasmamos. y los concepción para la operativización del modelo.

Se fijan compromisos para realizar los respectivos aportes desde caja de herramientas y perfiles de comunicación.
1) Para el 24/4/25 se programa reunión virtual para socializar los aportes pertinentes al documento de modelo educativo de la SDS.
2) Presentar propuesta al Dr. Moscoso con el fin de aprobar. la propuesta en el documento.
3) Envio de documento con ajustes si así se requiere o mejor subir en el drive estos aportes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustes al documento con los aportes	Equipo caja de herramientas.	24/4/25
Reunión 25/4/25	Equipo caja de herramienta Comunicadores y líder de equipo	24/4/25

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lady Chocontá	lmchocontae@saludcapital.gov.co	3005964214	DPSS	
2	Biviana Duque Ruy	bmduque@capitalsalud	3102556130	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990651	DPSS	Luis Miranda
4	Martha P. Vargas	mpvargas@saludcapital	9310	SSSA	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.